



WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO KLASY I W SZKOLE PODSTAWOWEJ W GALEWICACH W ROKU SZKOLNYM 2025/2026¹

¹ Zgodnie z art. 130 ust. 4 ustawy Prawo oświatowe, postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.

A. DANE IDENTYFIKACYJNE DZIECKA

DANE OSOBOWE DZIECKA				
imię		drugie imię		
nazwisko		PESEL		
data urodzenia (dd-mm-rrrr)		miejsce urodzenia		
w przypadku braku numeru PESEL - seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość				
ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA				
ulica		nr domu		nr mieszkania
miesteczko		kod pocztowy		gmina

B. DANE IDENTYFIKACYJNE I KONTAKTOWE RODZICÓW LUB OPIEKUNÓW PRAWNYCH

DANE OSOBOWE MATKI / OPIEKUNKI PRAWNEJ				
imię		nazwisko		
ADRES ZAMIESZKANIA:				
ulica		nr domu		nr mieszkania
kod pocztowy		miesteczko		
telefon kontaktowy	podanie numeru telefonu nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.			

DANE OSOBOWE OJCA/ OPIEKUNA PRAWNEGO				
imię		nazwisko		
ADRES ZAMIESZKANIA:				
ulica		nr domu		nr mieszkania
kod pocztowy		miesteczko		
telefon kontaktowy	podanie numeru telefonu nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.			

C. DEKLARACJA KATECHEZA/ETYKA/ŚWIETLICA/HIGIENISTKA SZKOLNA/ODLEGŁOŚĆ OD SZKOŁY

Deklaracja	Odpowiedź	
Czy dziecko będzie korzystało ze świetlicy szkolnej?	☐ TAK	☐ NIE
Oświadczam, że moje dziecko będzie uczęszczało na zajęcia: ²	☐ RELIGII	☐ ETYKI
Wyrażam zgodę na objęcie mojego dziecka na czas nauki w szkole opieką zdrowotną przez pielęgniarkę medycyny szkolnej.	☐ TAK	☐ NIE
Czy dziecko ma 6 lat, jest mieszkańcem gminy oraz mieszka w odległości powyżej 3 km od oddziału przedszkolnego? (Dla dzieci mieszkających w odległości powyżej 3 km przysługuje zwrot kosztów dojazdu do przedszkola. Szczegółowe informacje u Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego. ³	☐ TAK	☐ NIE

² na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 czerwca 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach.

³ na podstawie art. 39 Prawa Oświatowego: „Jeżeli droga dziecka z domu do szkoły przekracza: 3 km – w przypadku uczniów klas I–IV szkół podstawowych oraz 4 km – w przypadku uczniów klas V–VIII szkół podstawowych obowiązkiem gminy jest zapewnienie bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu dziecka albo zwrot kosztów przejazdu dziecka środkami komunikacji publicznej, jeżeli dowożenie zapewniają rodzice”

D. INFORMACJE DODATKOWE

DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU⁴

⁴Art.155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.). W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej, publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, publicznej i publicznej placówce, o której mowa w art. 2 pkt 8, odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi szkoły, uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.

W roku 2024/2025 dziecko uczęszczało do W roku
(nazwa przedszkola, do którego uczęszczało dziecko)

Uzdolnienia, zainteresowania, osiągnięcia dziecka:

Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego/opinie poradni? ☐ TAK ☐ NIE

Czy dziecko cierpi na przewlekłe schorzenia/dysfunkcje o których powinna wiedzieć Szkoła?

☐ cukrzyca ☐ astma ☐ alergie ☐ wady wymowy ☐

Inne uwagi o dziecku:

E. KRYTERIA

Poniższe informacje będą służyć do ustalenia kolejności pierwszeństwa przyjęcia dzieci do szkoły, zgodnie z obowiązującymi zasadami naboru. Przy każdym kryterium należy zaznaczyć właściwy kwadrat. Zaznaczenie kwadratu „ODMOWA” oznacza, że rodzic nie chce udzielić informacji dotyczącej danego kryterium. W **przypadku oznaczenia „ODMOWA” w trakcie rozpatrywania wniosku zostanie przyjęte, że dziecko danego kryterium nie spełnia**. Podawane dane dotyczą dziecka wskazanego w części A.

Jeżeli chcesz by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium (zaznaczenia pola **TAK** w kolumnie V), dołącz do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium zgodnie z instrukcją w kolumnie IV o wymaganych załącznikach.

KRYTERIA ORGANU PROWADZĄCEGO I SZKOŁY PODSTAWOWEJ

⁵Na podstawie Uchwały NR XXXIII/204/21 Rady Gminy Galewice z dnia 29 stycznia 2021 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych, innych form wychowania przedszkolnego oraz do pierwszych klas publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Galewice

Ip	Kryterium	Punkty	Wymagane załączniki (tylko na żądanie komisji)	Odpowiedź	Przyznana Ilość punktów
	II	III	IV	V	VI
1	W szkole obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo kandydata	10 pkt	jeśli tak podać imię i nazwisko rodzeństwa:	☐ TAK ☐ NIE ☐ ODMOWA	
2	Miejsce pracy lub wykonania pozarolniczej działalności gospodarczej rodziców/prawnych opiekunów kandydata znajduje się na terenie Gminy Galewice	5 pkt.	jeśli tak podać miejsca pracy:	☐ TAK ☐ NIE ☐ ODMOWA	
3	Kandydat uczęszczał do przedszkola w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Galewiczach	3 pkt	N/D	☐ TAK ☐ NIE ☐ ODMOWA	
SUMA PUNKTÓW:					

F. OCZEKIWANIA PANI/PANA WOBEC SZKOŁY

Czego w szczególności oczekujecie Państwo od szkoły w stosunku do swego dziecka?

G. OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany(-a) zobowiązuje się do:

1. przyprowadzania do szkoły **tylko zdrowego dziecka**,
2. zapoznania się ze statutem szkoły oraz przestrzegania jego postanowień,
3. przekazywania do wiadomości szkoły wszelkich zmian w podanych wyżej informacjach,
4. uczestniczenia w zebraniach dla rodziców oraz zapoznania się z informacjami umieszczonymi na tablicy ogłoszeń lub na stronie internetowej,
5. zgłaszania wychowawcy nieobecności dziecka,

Jednocześnie oświadczam, iż wszystkie informacje podane w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy(-a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.⁵

.....r
miejscowość, data.

.....
(podpis matki/prawnej opiekunki)

.....
podpis ojca/prawnego opiekuna)

⁵Zgodnie z art. 233. § 1. Kodeksu karnego - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie **Zespół Szkolno-Przedszkolny w Galewiczach** siedzibą **ul. M. Konopnickiej 20, 98-405 Galewice**. Można się z nami skontaktować telefonicznie: **(62) 78 38 069**
2. Inspektorem Ochrony Danych może się Pani/Pan skontaktować przez adresem e-mail: **inspektor@myiod.pl**
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do szkoły, o którym mowa w art. 130 ust 1 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C oraz art. 9 ust. 2 lit. G RODO⁶, w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, określającego zawartość wniosku o przyjęcie do szkoły oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 14, określającego sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
4. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania szkolnego w danej szkole, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem. W przypadku danych uzyskanych na podstawie Pani/Pana zgody do momentu odwołania zgody.
5. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: organ prowadzący w zakresie zapewnienia miejsca realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa. Dyrektor szkoły został zobowiązany do podania do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły listy zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu, przyjęciu albo nieprzyjęciu kandydata do danej szkoły. Wynika to wprost z art. 157 ust. 2 pkt 2 i art. 158 ust. 1, 3 i 4 ustawy Prawo oświatowe
6. Zgodnie z RODO⁶ przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych prawo do usunięcia danych osobowych które jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody, posiada Pani/ Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Niezależnie od powyższego przysługuje Pani/Panu także prawo do złożenia skargi do Prezesa UODO (na adres Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa)⁷
8. Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, stanowi jednak warunek udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do szkoły oraz umożliwia korzystanie z uprawnień wynikających z kryteriów rekrutacji i wynika to w szczególności z przepisów prawa oświatowego. Podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla udziału w procesie rekrutacji do szkoły.

⁶Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz podjętych działań.

⁷Prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy przebiegu procesu rekrutacji do szkoły dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego.

Komisja Rekrutacyjna powołana Zarządzeniem Nr/2025 Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w **Galewiczach** po rozpatrzeniu wniosku na posiedzeniu w dniu stwierdza:

- Liczba punktów uzyskanych przez kandydata w I etapie rekrutacji:

Komisja Rekrutacyjna

1) zakwalifikowała kandydata do przyjęcia od dnia:

2) nie zakwalifikowała kandydata do przyjęcia:

**Członkowie Komisji:
Rekrutacyjnej:**

.....
.....
.....
.....

Przewodniczący Komisji

.....