

**PROCEDURY REKRUTACJI DO KLASY PIERWSZEJ
SZKOŁY PODSTAWOWEJ W GALEWICACH
WCHODZĄCEJ W SKŁAD
ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO W GALEWICACH
NA ROK SZKOLNY 2024/2025**

1. Termin rekrutacji

- a) nabór do pierwszej klasy na rok szkolny 2025/2026 prowadzony jest w terminach podanych przez szkołę do publicznej wiadomości,
- b) o terminach, o których jest mowa w punkcie 1. rodzice zostają poinformowani na stronie internetowej Zespołu przez publikację Zarządzenia nr 10.2025 Wójta Gminy Galewice z dnia 23 stycznia 2025r.
- c) informacje o zasadach naboru można uzyskać również pod numerem telefonu 627838069 w godzinach od 7.00 do 15.00.

2. Zasady rekrutacji

- a) do klasy pierwszej przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły, który obejmuje wsie: Galewice bez ulicy Południowej, Pędziwiatry od nr 1 do 12, Dąbie, Dąbrówkę, Kaski, Kużaj, Zmysłoną, Jeziorną, Węglewice, Okoń od nr 1 do 18, Grądy, Spóle, Płęsy, Brzeziny oraz Załozie.,
- b) dziecko zamieszkałe poza obwodem szkoły może zostać przyjęte do klasy pierwszej na pisemny wniosek rodziców/ opiekunów prawnych jedynie w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami,
- c) jeżeli liczba chętnych kandydatów spoza obwodu przekracza liczbę wolnych miejsc przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne,
- d) w postępowaniu rekrutacyjnym przyjmuje się następujące kryteria rekrutacji oraz liczbę punktów za ich spełnienie:
 - w szkole obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo kandydata – 10 pkt
 - kandydat uczęszczał do Gminnego Przedszkola w Galewicach wchodzącego w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Galewicach – 3 pkt
 - miejsce pracy lub wykonywania pozarolniczej działalności gospodarczej rodziców/opiekunów prawnych kandydata znajduje się na terenie Gminy Galewice – 5 pkt
- e) o przyjęciu kandydata do klasy pierwszej decyduje suma uzyskanych punktów wymienionych w podpunkcie d)
- f) spełnienie kryteriów wskazanych w podpunkcie d) rodzice/opiekunowie prawni potwierdzają poprzez złożenie stosownych oświadczeń
- g) w celu potwierdzenia danych złożonych w oświadczeniu, dyrektor Zespołu może zażądać od rodziców/opiekunów prawnych dokumentów potwierdzających wykonywanie pracy lub pozarolniczej działalności na terenie Gminy Galewice.

3. Postępowanie rekrutacyjne

- a) postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora Zespołu
- b) do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego,

- podanie do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń w szkole listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych,
- podanie do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń w szkole listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych,
- sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

4. Dzieci nie będące obywatelami polskimi

- a) dzieci nie będące obywatelami polskimi przyjmowane są do szkoły na warunkach i w trybie określonym przez aktualnie obowiązujące przepisy.

5. Zapisy

- a) do dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem do szkoły dziecka zamieszkałego w obwodzie zobowiązani są jego rodzice/opiekunowie prawni w terminie od 3 do 28 marca 2025r. – **ZGŁOSZENIE DZIECKA DO KLASY I SZKOŁY PODSTAWOWEJ W GALEWICACH W ROKU SZKOLNYM 2025/2026**
- b) druk zgłoszenia można pobrać w sekretariacie Zespołu lub ze strony internetowej
- c) rodzice/ opiekunowie prawni dzieci zamieszkałych poza obwodem szkoły wypełniają **WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO KLASY I W SZKOLE PODSTAWOWEJ W GALEWICACH W ROKU SZKOLNYM 2025/2026**
- d) rodzice/opiekunowie prawni dzieci obwodowych i spoza obwodu wypełniają również **OŚWIADCZENIA/ZGODY RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH**

6. Przepisy końcowe

- a) w przypadku braku wolnych miejsc do oddziału klasy pierwszej, rodzice / opiekunowie prawni dziecka, które nie zostało przyjęte, zostaną poinformowani niezwłocznie po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego
- b) lista dzieci przyjętych do klasy pierwszej zostanie wywieszona przy wejściu głównym do Zespołu
- c) w przypadku, gdy liczba zgłoszonych do przyjęcia do klasy pierwszej dzieci jest mniejsza niż liczba miejsc, dyrektor Zespołu odstępuje od postępowania rekrutacyjnego.